



Organización Internacional para las Migraciones (OIM)
El Organismo de las Naciones Unidas para la Migración

Descripción del Puesto

Abierto para candidatos internos y externos

Posición:	Coordinador de Proyecto
Misión:	Asunción, Paraguay
Clasificación:	UG
Contrato:	Contrato Especial a Corto Plazo UG por 6 meses con posibilidad de extensión
Fecha estimada de ingreso:	22 de diciembre de 2022
Fecha de Cierre:	12.12.2022

Establecida en 1951, la OIM es una organización relacionada de las Naciones Unidas y, como la agencia líder de la ONU en el campo de la migración, trabaja en estrecha colaboración con socios gubernamentales, intergubernamentales y no gubernamentales. La OIM se dedica a promover la migración humana y ordenada en beneficio de todos. Lo hace brindando servicios y asesoramiento a gobiernos y migrantes.

Contexto:

Bajo la supervisión directa del Jefe de Oficina y en cooperación con Oficina Regional, el Coordinador del Proyecto, será responsable de Coordinar la implementación del proyecto “Mejora de la capacidad de gestión de fronteras de Paraguay”, en estrecha coordinación de la Dirección Nacional de Migraciones (DNM) y el equipo de IBG de la OIM en la oficina de la OIM en Asunción, Paraguay.

Responsabilidades:

1. Elaborar informes, con la periodicidad requerida, para la Organización, el Donante y la Contraparte, en el idioma indicado para cada informe (español o inglés); realiza el seguimiento de su cumplimiento y la presentación al donante para la efectiva rendición de cuentas de los proyectos activos de la Misión, incluyendo el control de la ejecución presupuestaria de los proyectos bajo su gestión de la oficina de Paraguay.



Organización Internacional para las Migraciones (OIM)

El Organismo de las Naciones Unidas para la Migración

2. Planificar oportunamente y coordinar el desarrollo de las actividades del proyecto dentro de su cronograma, incluyendo viajes / traslados, contrataciones, adquisiciones y la provisión de servicios que sean requeridos para cada actividad; supervisar avances y productos de las consultorías contratadas.
3. Supervisar la puesta en práctica del proyecto de conformidad con el acuerdo firmado con el donante, su presupuesto y el documento del proyecto.
4. Supervisar y medir periódicamente los avances, identificar y comunicar cualquier desviación con todas las partes interesadas y tomar rápidamente las medidas correctivas necesarias con los actores pertinentes.
5. Interiorizarse de las normas aplicables de la Organización, así como de las reglas del Donante para el uso de los fondos asignados al proyecto; cumplir estrictamente y hacer cumplir cada una de ellas.
6. Facilitar y mantener una comunicación proactiva, fluida, profesional y efectiva entre todas las partes involucradas en el proyecto.
7. Identificar con suficiente antelación los riesgos en la implementación del proyecto; y comunicarlos inmediatamente, con una evaluación de probabilidad, impacto esperado, causas y posibles cursos de acción para: evitarlos, minimizar la probabilidad de que ocurra, o mitigar los efectos.
8. Supervisar y apoyar la gestión del apoyo local de tecnología (IT Support), en coordinación con especialistas IBG; y a los/as asistentes del proyecto.
9. Elaborar (i) planes requeridos para la implementación del proyecto; y (ii) un plan de viajes internos e internacionales, en coordinación con el área de gestión de recursos y con insumos provistos por IBG, que comprendan la duración total del proyecto y abarquen todas las actividades previstas en él.
10. Coordinar el monitoreo in situ según el plan indicado, de acuerdo con el presupuesto establecido en el proyecto y la frecuencia prevista (mensual, trimestral, semestral, anual), asegurando el avance y cumplimiento de cada indicador establecido en la matriz de resultados. Coordinar la carga y análisis de los datos recogidos con las herramientas de monitorización.
11. Servir como punto focal de la Oficina País en las áreas que le sean asignadas.
12. Realizar otras actividades que le sean requeridas por el Jefe de Oficina.



Requisitos de Educación y Experiencia

Educación

- Grado académico con maestría en un área de las ciencias sociales, jurídicas, o de administración pública.
- Al menos una experiencia específica y progresiva comprobable de cinco o más años en trabajos en contacto con la administración pública y/o en el desarrollo o implementación de soluciones tecnológicas en el sector público podrá ser considerado el lugar de la maestría.

Experiencia

- Experiencia en temas migratorios o de derecho administrativo, penal o de protección de datos.
- Experiencia en gestión de proyectos de cooperación internacional.
- Experiencia docente o en facilitación de enseñanza, entrenamiento o capacitación para adultos/as (Deseable).
- Manejo comprobable de paquetes de software de oficina (MS Office).
- Experiencia previa en organismos internacionales, incluyendo sistema NN.UU., será considerada relevante.

Conocimientos

- Conocimiento del sector público paraguayo; su estructura y sus normas (Excluyente).
- Conocimientos de derecho administrativo y tributario (Deseable).
- Conocimientos de derecho penal (Deseable).
- Conocimientos de derecho de protección de datos personales (Deseable).

Idiomas

- Se requiere fluidez en español e inglés (Excluyente).



Organización Internacional para las Migraciones (OIM)
El Organismo de las Naciones Unidas para la Migración

Competencias requeridas

Valores

- Inclusión y respeto por la diversidad: respeta y promueve las diferencias individuales y culturales; fomenta la diversidad y la inclusión siempre que sea posible.
- Integridad y transparencia: mantiene altos estándares éticos y actúa de manera consistente con los principios / reglas de la organización y los estándares de conducta.
- Profesionalismo: demuestra la capacidad de trabajar de manera compuesta, competente y comprometida y ejerce un juicio cuidadoso para enfrentar los desafíos cotidianos.

Competencias principales

- Trabajo en equipo: desarrolla y promueve una colaboración efectiva dentro y entre las unidades para lograr objetivos compartidos y optimizar los resultados.
- Entrega de resultados: produce y entrega resultados de calidad de manera oportuna y orientada al servicio; está orientado a la acción y comprometido a lograr los resultados acordados.
- Gestionar y compartir conocimientos: busca continuamente aprender, compartir conocimientos e innovar.
- Responsabilidad: se responsabiliza por alcanzar las prioridades de la Organización y asume la responsabilidad de la propia acción y el trabajo delegado.
- Comunicación: alienta y contribuye a una comunicación clara y abierta; explica asuntos complejos de manera informativa, inspiradora y motivadora.

Competencias Gerenciales – indicadores de comportamiento nivel 2

- Liderazgo: proporciona un sentido claro de dirección, predica con el ejemplo y demuestra la capacidad de llevar a cabo la visión de la organización; ayuda a otros a darse cuenta y desarrollar su potencial.
- Empoderar a los demás y generar confianza: crea una atmósfera de confianza y un entorno propicio donde el personal puede contribuir lo mejor posible y desarrollar su potencial.
- Pensamiento y visión estratégicos: trabaja estratégicamente para alcanzar los objetivos de la Organización y comunica una dirección estratégica clara.



Organización Internacional para las Migraciones (OIM)
El Organismo de las Naciones Unidas para la Migración

Adicionales

Cualquier oferta hecha al candidato en relación con este aviso de vacante está sujeta a confirmación de financiación.

La designación estará sujeta a la certificación de que el candidato es médicamente apto para la designación y verificación de residencia, visa y autorizaciones por parte del gobierno correspondiente, cuando corresponda.

Solo se considerarán los candidatos que residan en el país del lugar de destino o en una ubicación en un país vecino que esté dentro de la distancia de desplazamiento del lugar de destino. En todos los casos, un requisito previo para ocupar el puesto es la residencia legal en el país del lugar de destino, o en el país vecino ubicado dentro de la distancia de viaje, y el permiso de trabajo, según corresponda.

Cómo aplicar:

Los/as interesados/as están invitados/as a enviar su Hoja de Vida, Carta de Presentación y Copia de Título Universitario por correo, a más tardar el 12 de diciembre de 2022, incluyendo en el asunto la siguiente referencia **Vacante – Coordinador de Proyecto** a la dirección de email a continuación: iomasuncionvacancies@iom.int

Solamente los/as candidatos/as preseleccionados/as serán contactados/as para ser entrevistados/as.

Período para postular:

Del 02.12.2022 al 12.12.2022